

12400

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	857 DE 2021
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JOHN ALEXANDER CHIVATA CAMARGO
NÚMERO DE CÉDULA	1.010.177.262
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO A USUARIOS, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL USO DEL SISTEMA ORFEO EN EL ICBF.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Adelantar los procesos de entrenamiento y reentrenamiento funcional a los usuarios que le sean asignados. 2. Efectuar la evaluación a los funcionarios y contratistas sobre los contenidos del entrenamiento recibido. 3. Apoyar en las respuestas a las inquietudes que surjan durante el proceso de transferencia de conocimiento del sistema Orfeo. 4. Acompañar a los usuarios en los procesos de uso y apropiación que se adelanten con el fin de asegurar el buen uso del sistema. 5. Apoyar el análisis estadístico que se realiza sobre el uso del sistema para identificar áreas que requieran monitoreo y apoyo para superar sus dificultades técnicas o de entrenamiento. 6. Apoyar los procesos de entrenamiento y adopción del expediente electrónico en las áreas que se determinen como prioritarias. 7. Adelantar las demás actividades asignadas por el supervisor que sean inherentes al objeto contractual.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 de enero de 2021
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	21 de enero de 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 38.646.667
VALOR ADICIONES	\$ 0.00
VALOR REDUCCIONES	\$ 0.00

VALOR TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO	\$ 38.646.667
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2021
FECHA DE INICIO	21 de enero de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2021
PRÓRROGA 1	0 días
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2021
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	13 de junio de 2022
 HELEN ORTIZ CARVAJAL Directora de Contratación	
NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO CON LO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y EN LOS SISTEMAS ELECTRONICOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	

Revisó: Armando Felipe Bermúdez Rivera- Contratista Dirección de Contratación.
Proyectó: Angelica Murgas - Contratista Dirección de Contratación.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01003422023
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JOHN ALEXANDER CHIVATA CAMARGO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1010177262

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LOS PROCESOS DE APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LOS COLABORADORES DEL ICBF A NIVEL NACIONAL, DURANTE LA VIGENCIA 2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 14 Mes: 1 Año: 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$43.020.900,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 15 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$43.020.900,00, CUARENTA Y TRES MILLONES VEINTE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:

 ICBFColombia

www.icbf.gov.co

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 15 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 16 Mes: 1 Año: 2023
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2023
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 13 Mes: 12 Año: 2024

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/6f5c3b4b-4824-409d-b845-fe45e3c20f99>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

10. APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE SEAN INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL.
9. GESTIONAR Y GARANTIZAR EL CIERRE A LOS TRAMITES GENERADOS, RECIBIDOS Y ASIGNADOS EN LA HERRAMIENTA ORFEO.
8. APOYAR EN LA PARAMETRIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
7. APOYAR EN LA GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO DE LOS CURSOS OFERTADOS EN LA ESCUELA ICBF, RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080

6. APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN Y/O CREACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS PROCESOS A CARGO DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
5. APOYAR EN EL LEVANTAMIENTO DOCUMENTAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF QUE SEAN SUSCEPTIBLES PARA INTEGRARSE CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
4. APOYAR LA GENERACIÓN Y PRESENTACIÓN DE REPORTES PARA EL MONITOREO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
3. APOYAR EN LA ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE TICKETS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, SOLICITADOS POR LOS COLABORADORES A TRAVÉS DE LA MESA DE AYUDA DEL ICBF.
2. APOYAR EN EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL AJUSTE, DESARROLLO Y/O ADQUISICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
1. APOYAR LOS PROCESOS DE ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO A LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN TODOS SUS MÓDULOS, CONFORME EL PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO POR EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01007422022
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JOHN ALEXANDER CHIVATA CAMARGO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1010177262

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO EN LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN REQUERIDA DURANTE LA VIGENCIA 2022, EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (SGDEA) DEL ICBF.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 12 Mes: 1 Año: 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$30.350.667,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 8 Mes(es) 19 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI X NO Número de adiciones 1
VALOR TOTAL ADICIONES	\$10.506.000,00, DIEZ MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$40.856.667,00, CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

www.icbf.gov.co

 ICBFColombia

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

PRORROGA	SI X NO Cantidad Prorrogas 1
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: 0 Meses: 2 Días: 91
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 19 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 12 Mes: 1 Año: 2022
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2022
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 13 Mes: 12 Año: 2024

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/62b6a766-3de9-4938-aebc-960799bea489>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

8. APOYAR EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y/O LÍDER DEL GRUPO QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.
7. APOYAR EN EL LEVANTAMIENTO DOCUMENTAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF QUE SEAN SUSCEPTIBLES PARA INTEGRARSE CON EL SGDA (ORFEO) O QUE PRODUZCAN DOCUMENTACIÓN QUE DEBA FORMAR PARTE DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO.
6. APOYAR EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE SE CONTRATEN EN EL ICBF Y QUE TENGAN COMPONENTES DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

5. APOYAR EN EL PROCESO DE ENTRENAMIENTO Y ADOPCIÓN DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO EN LAS ÁREAS QUE SE HAYAN IDENTIFICADO PREVIAMENTE Y FORMEN PARTE DEL PLAN DE TRABAJO DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
4. APOYAR LA ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS ESTADÍSTICO QUE SE REALIZA SOBRE EL USO DEL SISTEMA PARA IDENTIFICAR ÁREAS QUE REQUIERAN MONITOREO Y APOYO PARA SUPERAR SUS DIFICULTADES TÉCNICAS O DE ENTRENAMIENTO.
3. APOYAR A LAS SEDES QUE LE SEAN ASIGNADAS FRENTE AL USO DEL SGDA (ORFEO) Y PROPONER ACCIONES CORRECTIVAS.
2. APOYAR EN LA EVALUACIÓN A LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS SOBRE LOS CONTENIDOS DEL ENTRENAMIENTO RECIBIDO.
1. APOYAR LOS PROCESOS DE ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO DURANTE LA VIGENCIA 2022 A LOS USUARIOS DEL SGDA (ORFEO), CONFORME EL PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO POR EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección Administrativa



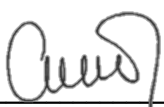
LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS- ICBF

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	01001242024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	John Alexander Chivata Camargo
NÚMERO DE CÉDULA	1.010.177.262
CONTRATO CON CESION	SI ☐ NO ☒
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LOS PROCESOS DE SOCIALIZACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL A LOS COLABORADORES DEL ICBF A NIVEL NACIONAL.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Realizar la inducción, reinducción, capacitación y apropiación de los colaboradores del ICBF en todos los módulos del sistema de gestión documental, conforme el plan de trabajo establecido por el grupo de gestión documental. 2. Presentar mensualmente un informe de avance acumulado sobre la inducción, reinducción, capacitación y apropiación de los colaboradores del ICBF en todos los módulos del sistema de gestión documental. 3. Gestionar el levantamiento de información y documentación requerida para el ajuste, desarrollo y/o adquisición del sistema de gestión documental. 4. Realizar la atención y resolución de tickets del sistema de gestión documental, solicitados por los colaboradores a través de la mesa de ayuda del ICBF. 5. Generar y presentar reportes para el monitoreo del sistema de gestión documental. 6. Realizar en la actualización y/o creación de procedimientos, programas, instructivos y demás información documentada de los procesos a cargo del grupo de gestión documental relacionados con el sistema de gestión documental. 7. Elaborar y crear el material de apoyo para adelantar los cursos ofertados en la escuela ICBF relacionados con el sistema de gestión documental. 8. Articular con la DIT la parametrización y actualización de los instrumentos archivísticos en el sistema de gestión documental. 9. Gestionar y garantizar el cierre a los tramites generados, recibidos y asignados en el sistema de gestión documental. 10. Participar y documentar las pruebas funcionales que se realicen a incidentes y/o desarrollos del sistema de gestión documental. 11. Gestionar y garantizar el cierre a los tramites generados, recibidos y asignados en la herramienta ORFEO. 12. Cumplir las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes al objeto contractual.
FECHA DE INICIO	12 de enero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$46.374.324)

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección Administrativa



ESTADO	EN EJECUCIÓN
FECHA DE EXPEDICIÓN	17 de diciembre de 2024
 _____ ANA MARIA SEGURA ANDRADE Directora Administrativa.	
NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL Y EN LOS SISTEMAS ELECTRONICOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	

Aprobó: Yenis Alexandra Santamaria – Contratista Secretaria General.c
proyectó: Juan Pablo Escobar Roa – Contratista Dirección Administrativa.
Revisó: Erika Paola Serrano - Contratista Dirección Administrativa.

PÚBLICA